

# 在澳大利亚工作者 需要了解的术语表

如果您在澳大利亚工作，以下术语和概念可能会帮助您了解作为一名劳动者应该享有的权利和待遇。



**最低工资  
(Minimum wage)**

员工在正常工作时间内可以获得的最低劳动报酬。如果雇主支付给员工的工资低于最低工资标准，即使员工同意，这也是不合法的。

**《现代劳资裁定协议》  
(Modern award)**

《现代劳资裁定协议》规定了从事不同工作和行业的员工有权获得的最低工作条件和工资标准。除了最低工资标准，《现代劳资裁定协议》还规定了其他标准，可以包括具有特定资格和经验的员工的工资标准、残障人士的工资标准，以及临时员工的工资标准。

**加班费 (Penalty rates)**

员工在正常工作时间以外，或者在周末、公共假期、夜班或早班时间工作，通常会获得更高的工资。这些较高的工资被称为加班费。

**津贴 (Allowances)**

津贴是向从事特定工作、拥有特殊技能、在工作中使用自己的工具或在恶劣或危险的条件下工作的员工提供的额外报酬。津贴的一些例子包括向员工支付制服、工具和差旅费用。

<b>工资单 (Pay slip)</b>	工资单是雇主必须在支付员工工资后的一个工作日内向员工提供的文件。工资单列出了员工的薪水以及向澳大利亚税务局缴纳的税款金额。员工应至少每个月收到一次工资单。
<b>退休金 (Superannuation)</b>	退休金或“Super”是雇主必须为员工缴存的钱款，以便为他们退休后的生活提供一些储蓄。在大多数情况下，雇主直接将款项支付给为员工管理这些基金的退休金管理公司。雇主必须至少留出员工收入的 9.5% 作为退休金。
<b>临时工补薪 (Casual loading)</b>	临时工补薪是指在基本工资的基础上支付给临时员工的额外薪酬。临时工补薪旨在对临时员工做出一些补偿，因为他们没有获得正式员工享有的某些权利，比如带薪年假。大多数雇主需要支付员工基本工资的 25% 作为临时工补薪。例如，如果一名员工每小时挣 20 澳元，则他的临时工补薪就是 5 澳元，合计起来，这名员工的薪酬就是每小时 25 澳元。
<b>工伤赔偿 (Workers' compensation)</b>	工伤赔偿是指在员工因工作受伤或生病时支付给员工的款项。工伤赔偿包括支付员工无法工作时的工资以及医疗费用。
<b>雇佣合同 (Employment contract)</b>	雇佣合同是雇主与员工之间签署的协议，其中规定了雇佣的条款和条件。合同可以是书面文件，也可以是口头协议，条款必须包括澳大利亚法律规定的员工有权获得的最低条件和工资。
<b>虚假合同 (Sham contracting)</b>	虚假合同是指雇主让员工使用澳大利亚商业号码 (ABN) 以独立承包商的身份工作，而实际上是以员工身份工作。雇主这样做通常是为了避免向员工提供最低就业福利待遇。签订虚假合同属于违法行为。
<b>试用期 (Trial work)</b>	试用期是指一段临时的工作时间，雇主可以在此期间考察员工是否能够胜任某一特定岗位的工作，并完成该岗位所要求的任务。试用期必须支付员工工资。
<b>不公平解雇 (Unfair dismissal)</b>	不公平解雇是指雇主在没有正当理由的情况下解雇员工并终止合同，或者以苛刻、不公正或不合理的方式解雇员工。
<b>个人防护装备 (Personal Protective Equipment)</b>	个人防护装备 (PPE) 包括员工在工作中为保护自己免受任何伤害而必须拥有的装备或衣物。例如，手套、护目镜、头盔、安全靴和围裙。
<b>歧视 (Discrimination)</b>	歧视是指员工因其性别、年龄、种族或宗教等个人特征而受到不公平待遇，或者获得的待遇不如其他处于类似情况的人员。
<b>年假 (Annual leave)</b>	员工每年都有权享有的一种带薪假期。全职员工在为雇主工作的每一年都有权获得四周的年假。倒班工作的员工有可能获得五周的带薪年假。兼职员工也有权享受年假，但假期的长短取决于他们每周工作的时长。临时员工无权享受年假。
<b>体恤假 (Compassionate leave)</b>	所有员工，包括临时员工，在其直系亲属或家庭成员去世或因疾病或受伤而危及生命时，都有权获得两天的体恤假（也称为丧假）。

**病假和护理假 (Sick and carer's leave)**

所有员工都有权请病假和护理假，以便他们可以养病、养伤、照顾生病或受伤的直系亲属或家庭成员，或者在家里出现紧急情况时提供帮助。

**育婴假 (Parental leave)**

育婴假是指员工或其配偶或伴侣生育之后，或是在员工收养 16 岁以下的孩子之后有权享有的假期。在澳大利亚，所有员工只要连续为雇主工作 12 个月以上，就有权享受最多 12 个月的无薪育婴假。

**长期服务假 (Long service leave)**

员工在为同一雇主长期工作后，就可以休长期服务假。澳大利亚每个州和领地都有相关法律，规定员工必须工作多久才能获得长期服务假，以及他们可以享有多长时间的假期。在某些州和领地，临时员工也可以享受长期服务假。

**弹性工作安排 (Flexible working arrangements)**

在为雇主工作至少 12 个月之后，如果有以下情况，员工可以要求获得弹性工作安排：正在照顾 18 岁以下的孩子、正在照顾残障人士、年满 55 岁、正在遭受家庭暴力、正在帮助遭受家庭暴力的家庭成员。弹性工作安排包括改变员工的上下班时间、居家办公以及拆分员工的排班时间。



如需了解有关在澳工作者权利方面的更多信息，请联系以下机构：

**公平工作调查专员署 (Fair Work Ombudsman)**

**电话:** 131 394 **网址:** [fairwork.gov.au](http://fairwork.gov.au)

**澳大利亚工作安全局 (Safe Work Australia)**

**网址:** [safeworkaustralia.gov.au/law-and-regulation](http://safeworkaustralia.gov.au/law-and-regulation)

**澳大利亚人权委员会 (Australian Human Rights Commission)**

**电话:** 1300 656 419 **网址:** [humanrights.gov.au](http://humanrights.gov.au)