

# Cruz Roja Australia– Programa De Apoyo a la Imigracion

## Violencia doméstica familiar/ Guía de Aplicación

1. Antes de Empezar la solicitud, Por favor asegurese que esta utilizando Google Chrome y de Haber leído toda la informacion proporcionada sobre lo que tiene que necesitara solicitar asistencia.

- + Is this program able to support me?
- + What sort of support can I get?
- + What documents do I need to provide?

**APPLY NOW**

2. Si ha completado previamente alguna solicitud sobre un programa de Ayuda de Emergencia de la Cruz Roja, haga clic en “Iniciar session” y utilice sus datos de inicio de sesion anteriores.

**Sign in** Register

If you do not have an account with us, please Register.

Sign in with your registered email address.

Email

\* Password\*

Remember me?

**Sign in** **Forgot your password?**

*Si ha olvidado su contrasena, seleccione “Olvido su contrasena? Para restablecerlo.*

- ii. Si es nuevo en el portal, haga clic en el boton “Registrarse” pararegistrar su direccion de correo electronic y seleccione una contrasena para configurar su inicio de sesion.

**Sign in** **Register**

Register

\* Email\*

\* Password\*

\* Confirm password\*

**Register**

3. Complete la primera página con su información personal, Su nombre, número de teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, sexo, idioma preferido y dirección completa.

3.

33%

First name \*

Last name \*

Primary phone (if landline, include area code) \*

Email \*

Date of birth (dd/mm/yyyy) \*

Interpreter required  
 Yes  No

Gender

Language at home (optional)

Address finder (start typing your address and select)

Street address

Suburb \*

Postcode \*

State \*

Por Favor registre su preferido numero de telefono en caso tenemos que contactarla por su solicitud.

Debes completar cada uno de los campos con un asterisco (\*) para continuar

Luego haga clic en SIGUIENTE.

**4.** Complete sus datos bancarios como se muestra en la cuenta del estado de cuenta que está cargando.

Asegúrese de que el nombre en su estado de cuenta coincida con el nombre utilizado en su solicitud (consulte el Paso Tres).

Luego haga clic en CARGAR para agregar una copia del documento de extracto bancario desde su dispositivo.

Puede cargar una captura de pantalla sin editar de la información de su cuenta bancaria; esto DEBE incluir su nombre, BSB y número de cuenta)

\* Si tiene problemas técnicos al cargar un documento, puede enviar sus archivos

Luego haga clic en CARGAR para agregar una copia del documento de extracto bancario desde su dispositivo.

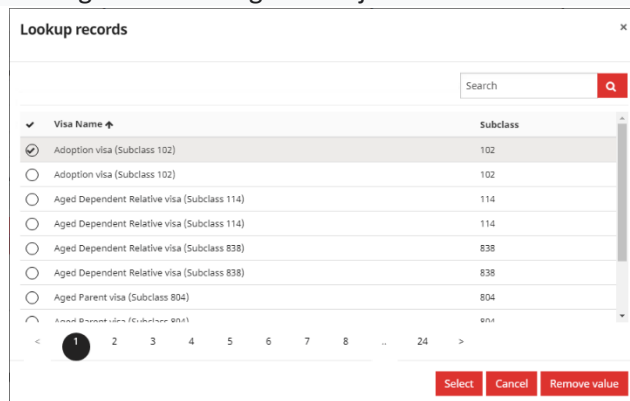
[Nat\\_FDV\\_Pilot@redcross.org.au](mailto:Nat_FDV_Pilot@redcross.org.au)

**5.** . Por favor proporcione evidencia de su estatus de visa TEMPORAL.

Seleccione "Tipo de visa" haciendo clic en el signo de interrogación rojo

Please provide evidence of your TEMPORARY visa status.

Seleccione "Tipo de visa" haciendo clic en el signo de interrogación rojo




Visa Name	Subclass
<input checked="" type="radio"/> Adoption visa (Subclass 102)	102
<input type="radio"/> Adoption visa (Subclass 102)	102
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 114)	114
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 114)	114
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 838)	838
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 838)	838
<input type="radio"/> Aged Parent visa (Subclass 804)	804

Desplácese por las opciones o use la barra de búsqueda para encontrar y marcar la visa correspondiente que se aplique a usted.

**Si no está seguro o no puede confirmar el estado actual de su visa / es indocumentado, seleccione "incierto"**

Luego complete el "Tipo de documento de viaje" haciendo clic en el menú desplegable flecha de menú a la derecha y seleccione una de las opciones mostradas.

Ingrese su número de documento como se muestra en su documento de viaje.

Seleccione “Nacionalidad” haciendo clic en el signo de interrogación rojo 

Please provide your visa information which will be used to check you eligibility. (If your visa has lapsed or do not have these details please select 'uncertain')

Form fields: Visa Type, Travel Document Type, Document Number, Nationality. Includes an Upload button and a Drag and Drop Files here area.

Desplácese por las opciones o use la barra de búsqueda para encontrar y marcar la visa correspondiente que se aplique a usted.

Para buscar en texto parcial, use el carácter comodín asterisco (\*) como se muestra aquí>

Haga clic en seleccionar. Luego haga clic en SUBIR para agregar su documento.




Lookup records interface showing a search box with 'Som\*' and a list of results including 'Somali'.

6. Si ya está vinculado con una agencia de FDV que lo ha derivado y tiene un formulario de derivación completo, haga clic en **SUBIR** para agregar el formulario de derivación completo de la Cruz Roja.

El formulario de referencia se puede encontrar haciendo clic en el enlace encerrado en un círculo arriba.

7. Asegúrese de que los documentos cargados estén listados en la parte inferior de la página.

Para eliminar un documento, haga clic en la papelera roja junto al nombre del archivo.

- Documents to be submitted
-  Red Cross Referral form.pdf
  -  Passport.pdf
  -  Bank Statement.pdf

Haga click **NEXT**.

Navigation buttons: Previous, Next

8. Lea los términos y condiciones numerados del 1 al 7.

*Si tiene algún problema o consulta con los términos y condiciones, comuníquese con nosotros al 1800REDCROSS, donde un miembro del personal puede ayudarlo.*

*Puede encontrar nuestro Aviso de recopilación de privacidad, haciendo clic en el enlace en el número 5.*

9. Si comprende y acepta los términos de la declaración, marque la casilla para aceptar.

100%

By submitting this application you declare that:

1. All information that you have provided to Australian Red Cross as part of this application is true and correct.
2. If your application contains information or documentation believed to be false or misleading, including concealing any relevant circumstances, your application will be rejected.
3. You are not an Australian citizen or permanent resident experiencing or at risk of family and domestic violence and are in financial hardship.
4. The funds provided to you will be used for their intended purposes to meet your essential needs like accommodation, transport, children needs, food and medicine to assist you in being safe.
5. All personal information contained in your application will be collected and used as set out in our [Privacy Collection Notice](#).
6. Representatives of Australian Red Cross may contact third party organizations mentioned in your application to verify the information you have provided is correct and that those third parties may disclose such information to Australian Red Cross.
7. You understand that only one application per household will be considered.

By ticking this box, I confirm my understanding and acceptance of this declaration \*

Previous Submit

Haga clic **SUBMIT**.

10.

Ahora ha completado su solicitud.

Home > Thank you for submitting your application.

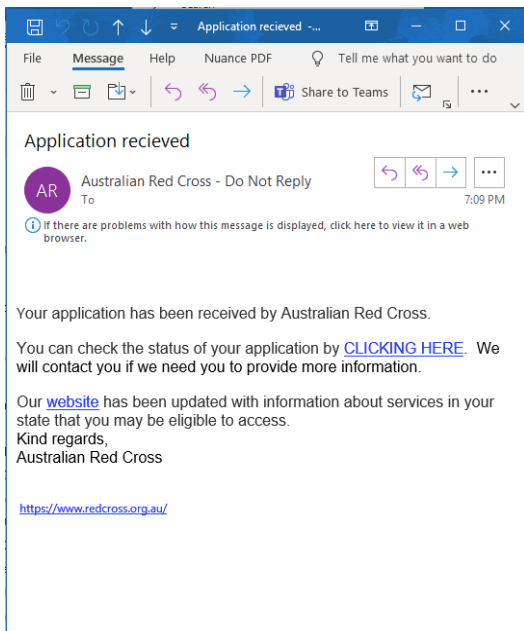
## Thank you for submitting your application.

Notifications on the progress of your application will be sent to your registered email.

Please [click here](#) to return to the Red Cross homepage.

Recibirá una confirmación por correo electrónico a su dirección de correo electrónico registrada.

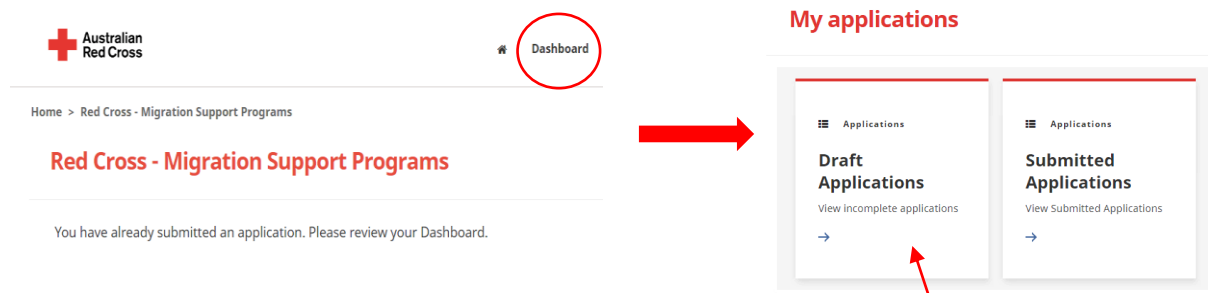
*No responda a este correo electrónico automático*



Su solicitud ahora será procesada por un miembro del personal y las notificaciones sobre el progreso de su solicitud se enviarán a su correo electrónico registrado.

## Comprobación del ESTADO de su solicitud

Puede hacer esto iniciando sesión en el portal y haciendo clic en el botón de su Panel de control ubicado en la parte superior derecha de la pantalla (encerrado en un círculo rojo a continuación).



**Draft Applications** - if your application requires more information, it will show here.

### 1. Haga Clic en su aplicacion (con el circulo de abajo)

Home > My applications > Draft Application

## Draft Application

Application ID ↑	Application Type	Application Status	Status Last Updated Date
191522	MSP FDV 2021	More Information Required	26/05/2021

### 2. Lea las instrucciones de abajo (en el circulo) – Estas le van a demostrar si falta algun document en su aplicacion.


## Emergency relief support for people on temporary visas

Red Cross has received funding to provide emergency relief payments to temporary visa holders in severe financial hardship, who are experiencing, or at risk, of domestic violence. To make these payments Red Cross will need you to provide some information and documentation so we can assess your application.

- Visa information
- Bank details

Please complete as much as you can and submit. You will receive notification on the progress of your application, and Red Cross will contact you if more information is required. Once you have submitted you will receive notifications informing you of the progress of this application.

**Application Messages** Add Message

  
 less than a minute ago  
 Modified on 26/05/2021 13:06

SEE INSTRUCTIONS HERE

From Australian Red Cross

- Haga clic en **SIGUIENTE** para abrir el borrador de su solicitud y actualizar la información que falte.
- Haga clic en **SIGUIENTE** para abrir el borrador de su solicitud y actualizar la información que falte.

Home > My applications > Draft Application > Red Cross - Migration Support Programs

## Red Cross - Migration Support Programs

66%

### Bank details

To determine eligibility your bank details will be required. Please attach upload a bank statement (or screen shot that clearly shows **name, account number and address**)

Payments can only be made to an Australian bank account.

Please confirm your banking details (name and account number) by entering them in the space provided.

### Please upload bank statements below

For your own security, do not upload a credit card statement or a bank statement that contains a credit card number.

*\*If you don't have a bank account statement in your name that you can safely access, please contact relevant State and Territory via phone or email on the Family and Domestic Violence Financial Assistance Program homepage - <https://www.redcross.org.au/get-help/help-for-migrants-in-transition/help-for-migrants-in-transition>\**

Account Name

BSB Number

Account Number

Upload

Drag and Drop Files here

- Haga clic en **SIGUIENTE**. Lea y marque la declaración si comprende y está de acuerdo.
- Haga clic en **ENVIAR** para volver a enviar su solicitud para su procesamiento. Las notificaciones sobre el progreso de su solicitud se enviarán a su correo electrónico registrado.

Solicitudes enviadas: se está evaluando su solicitud por un miembro del personal y no se requiere ninguna acción por su parte.

## My applications

Applications

### Draft Applications

[View incomplete applications](#)



Applications


### Submitted Applications

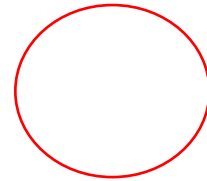
[View Submitted Applications](#)



Home > My applications > Submitted Application

### Submitted Application

Application ID	Application Type	Application Status	Application Submitted Date	Status Last Updated Date	
191522	MSP FDV 2021	Submitted	13/05/2021	13/05/2021	 View Details



### Red Cross - Migration Support Programs

0%

Application ID  
191522

Application Status  
Submitted

Application Messages  
There are no records to display

Next