

Bản mẫu email

Một bản mẫu email để dùng hoặc phỏng theo và gửi cho khách hàng, nhân viên, bạn bè và mọi người để khuyến khích sự cam kết với việc chuẩn bị sẵn sàng.

Dòng tiêu đề: Hãy chuẩn bị sẵn sàng cho trường hợp khẩn cấp

Tiêu đề phụ: Tuần lễ chuẩn bị sẵn sàng cho trường hợp khẩn cấp, 31 tháng 8 tới 6 tháng 9, 2020

Nội dung thư:

Năm nay và hơn bao giờ hết, chúng ta đã nhận thấy các trường hợp khẩn cấp có thể xảy ra vào bất cứ lúc nào và cho bất cứ ai.

Chúng ta không thể ngăn chặn sự xảy ra của các thảm họa hay trường hợp khẩn cấp, như các vụ cháy rừng Mùa Hè Đen (Black Summer) và đại dịch toàn cầu COVID-19, nhưng chúng ta có thể làm giảm tác động của nó bằng cách có sự chuẩn bị sẵn sàng.

Tiêu đề phụ: Hãy chuẩn bị sẵn sàng trong Tuần lễ Chuẩn bị Sẵn sàng cho trường hợp Khẩn cấp

Khi bạn chuẩn bị sẵn sàng, bạn sẽ đỡ bị căng thẳng trong trường hợp khẩn cấp, bạn sẽ quản lý tình huống tốt hơn, và vì thế làm giảm được sự ảnh hưởng của nó đối với bản thân và những người thân của bạn.

Chỉ cần vài phút còn nhanh hơn nấu một tô mì ăn liền, bạn có thể làm một việc để giúp mình chuẩn bị sẵn sàng. Hội chữ thập đỏ đã soạn thảo một loạt các [công cụ dễ sử dụng mà bạn có thể dùng để chuẩn bị sẵn sàng cho các trường hợp khẩn cấp.](#)

Chỉ cần 5 phút thôi nhưng nó có thể đem lại rất nhiều lợi ích lớn.



the
power of
humanity